

**Формы отчетов о деятельности некоммерческой организации, персональном составе руководящих органов и работников, а также о целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от иностранных государств, их государственных органов, международных и иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства либо уполномоченных ими лиц и (или) от граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, получающих денежные средства и (или) иное имущество от указанных источников, либо действующих в качестве посредников при получении таких денежных средств и (или) иного имущества, и (или) от российских юридических лиц, бенефициарными владельцами которых в значении, определенном пунктом 8 статьи 6.1 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма", являются иностранные граждане или лица без гражданства**

Форма № 

О	Н	0	0	0	1
---	---	---	---	---	---

  
Страница 

0	1
---	---

В Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области  
(Минюст России (территориальный орган Минюста России))

**Отчет о деятельности некоммерческой организации и о персональном составе ее руководящих органов и работников**  
за 2022 г.

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона  
от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"  
Самарский областной фонд жилья и ипотеки  
(полное наименование некоммерческой организации)

443110, г.Самара, ул.Мичурина, д.21, офис 201  
(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

дата включения в ЕГРЮЛ

ОГРН

1	0	2	6	3	0	0	9	6	9	4	8	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

0	9	.	1	2	.	2	0	0	2	г.
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

1	Основные виды деятельности в отчетном периоде в соответствии с учредительными документами
1.1	Деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управление проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, представление технических консультаций в этих областях
1.2	-
1.3	-
1.4	-
1.5	-
1.6	-

<b>2</b>	<b>Предпринимательская и иная приносящая доход деятельность (если осуществляется, отметить знаком "V")</b>	
2.1	Продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг	V
2.2	Иная деятельность	-
2.2.1	Участие в хозяйственных обществах	V
2.2.2	Операции с ценными бумагами	-
2.2.3	Иная приносящая доход деятельность (указать какая):	
<b>3</b>	<b>Источники формирования имущества (имеющиеся отметить знаком "V")</b>	
3.1	Членские взносы (заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве)	-
3.2	Целевые поступления от граждан Российской Федерации	-
3.3	Целевые поступления от иностранных граждан и лиц без гражданства	-
3.4	Целевые поступления от российских коммерческих организаций	-
3.5	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций	-
3.6	Целевые поступления от иностранных некоммерческих неправительственных организаций	-
3.7	Целевые поступления от иных иностранных организаций	-
3.8	Целевые поступления от иностранных государств, их государственных органов	-
3.9	Целевые поступления от посредников в значении, определенном пунктом 6 статьи 2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"	-
3.10	Целевые поступления от российских юридических лиц, бенефициарными владельцами которых в значении, определенном пунктом 8 статьи 6.1 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма", являются иностранные граждане или лица без	-
3.11	Гранты	-
3.12	Гуманитарная помощь иностранных государств	-
3.13	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	V
3.14	Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	V
3.15	Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы) (указать какие):	

<b>4</b>	<b>Управление деятельностью:</b>	
4.1	Высший орган управления (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование высшего органа управления	Правление Фонда
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами	по мере необходимости
	Проведено заседаний	11
4.2	Исполнительный орган (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование исполнительного органа	
	единоличный <input checked="" type="checkbox"/>	коллегиальный <input type="checkbox"/>
	(нужное отметить знаком "V")	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами (заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным)	
Проведено заседаний (заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным)		
4.3	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа	
	единоличный <input type="checkbox"/>	коллегиальный <input type="checkbox"/>
	(нужное отметить знаком "V")	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами (заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным)	
Проведено заседаний (заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным)		
4.4	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа	
	единоличный <input type="checkbox"/>	коллегиальный <input type="checkbox"/>
	(нужное отметить знаком "V")	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами	
Проведено заседаний (заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным)		

4.5	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)						
	Полное наименование иного руководящего органа						
	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">единоличный</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">коллегиальный</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">(нужное отметить знаком "V")</td> </tr> </table>	единоличный	коллегиальный	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(нужное отметить знаком "V")	
единоличный	коллегиальный						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
(нужное отметить знаком "V")							
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами (заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным)						
	Проведено заседаний (заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным)						
4.6	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)						
	Полное наименование руководящего органа						
	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">единоличный</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">коллегиальный</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">(нужное отметить знаком "V")</td> </tr> </table>	единоличный	коллегиальный	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(нужное отметить знаком "V")	
единоличный	коллегиальный						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
(нужное отметить знаком "V")							
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами (заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным)						
	Проведено заседаний (заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным)						
4.7	Количество работников (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе Б)						
	2						

Приложения:

- сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А);
- сведения о персональном составе работников некоммерческой организации (лист Б).

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации: Кандаков Сергей Александрович, исполнительный директор





**Сведения о персональном составе  
руководящих органов некоммерческой организации**  
Правление Самарского областного Фонда жилья и ипотеки  
(полное наименование руководящего органа)

4	<b>Фамилия, имя, отчество (при наличии)</b> (согласно документу, удостоверяющему личность)	Кандаков Сергей Александрович
	Дата рождения	██████████
	Гражданство	Российская Федерация
	Данные документа, удостоверяющего личность	████████████████████
	Адрес (место жительства) (указываются наименования субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры)	████████████████████
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании)	Член Правления СОФЖИ (Протокол №б/н от 13.04.2018 г. заседания Попечительского совета)
5	<b>Фамилия, имя, отчество (при наличии)</b> (согласно документу, удостоверяющему личность)	Кошеварова Людмила Александровна
	Дата рождения	██████████
	Гражданство	Российская Федерация
	Данные документа, удостоверяющего личность	████████████████████
	Адрес (место жительства) (указываются наименования субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры)	████████████████████
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании)	Член Правления СОФЖИ (Протокол №б/н от 26.03.2019 г. заседания Попечительского совета)
6	<b>Фамилия, имя, отчество (при наличии)</b> (согласно документу, удостоверяющему личность)	-
	Дата рождения	-
	Гражданство	-
	Данные документа, удостоверяющего личность	-
	Адрес (место жительства) (указываются наименования субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры)	-
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании)	-

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Кандаков Сергей Александрович, исполнительный директор

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность)



М.П. (подпись)

(дата)

**Сведения  
о персональном составе работников некоммерческой организации**

(полное наименование некоммерческой организации)

1	<b>Фамилия, имя, отчество (при наличии)</b> (согласно документу, удостоверяющему личность)	Кандаков Сергей Александрович
	Дата рождения	██████████
	Гражданство	Российской Федерации
	Данные документа, удостоверяющего личность	Паспорт гражданина РФ ██████████ ██████████
	Адрес (место жительства) (указываются наименования субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры)	██████████ ██████████
	Должность, реквизиты трудового договора	Исполнительный директор, трудовой договор б/н от 30 ноября 2017 г.
2	<b>Фамилия, имя, отчество (при наличии)</b> (согласно документу, удостоверяющему личность)	Кошеварова Людмила Александровна
	Дата рождения	██████████
	Гражданство	Российской Федерации
	Данные документа, удостоверяющего личность	Паспорт гражданина РФ ██████████ ██████████
	Адрес (место жительства) (указываются наименования субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры)	██████████ ██████████
	Должность, реквизиты трудового договора	Заместитель руководителя департамента по правовым вопросам, трудовой договор б/н от 09 января 2018 г.
3	<b>Фамилия, имя, отчество (при наличии)</b> (согласно документу, удостоверяющему личность)	-
	Дата рождения	-
	Гражданство	-
	Данные документа, удостоверяющего личность	-
	Адрес (место жительства) (указываются наименования субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры)	-
	Должность, реквизиты трудового договора	-

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Кандаков Сергей Александрович, исполнительный директор  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность)



23.03.2023  
(дата)

