

Страница 0 1  
Форма № О Н 0 0 0 1В Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области  
(Минюст России (территориальный орган Минюста России))**Отчет  
о деятельности некоммерческой организации  
и о персональном составе ее руководящих органов  
за 2018 г.**представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона  
от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»Самарский областной Фонд жилья и ипотеки  
(полное наименование некоммерческой организации)443110, г. Самара, ул. Мичурина, д. 21, офис 201  
(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)ОГРН 1 0 2 6 3 0 0 9 6 9 4 8 5 дата включения 0 9 1 2 2 0 0 2 г.  
в ЕГРЮЛИНН/КПП 6 3 1 5 8 3 1 3 4 5 / 6 3 1 5 0 1 0 0 1

<b>1</b>	<b>Основные виды деятельности в отчетном периоде в соответствии с учредительными документами:</b>	
<b>1.1</b>	реализация жилищных, инвестиционных и других программ (мероприятий), направленных на содействие увеличению инвестиций в жилищное строительство, развитие жилищного строительства, иное развитие территорий, развитие объектов социальной и инженерной инфраструктуры, удовлетворение и стимулирование спроса граждан на жилье, решение проблем «обманутых дольщиков» и завершение строительства «проблемных объектов» жилищного строительства, обеспечение жильем отдельных категорий граждан, создание условий для массового жилищного строительства, в том числе жилья экономического класса, а также на формирование и стимулирование доступного предложения на рынке жилья;	
<b>1.2</b>	иная не запрещенная действующим законодательством деятельность.	
<b>1.3</b>	-	
<b>1.4</b>	-	
<b>1.5</b>	-	
<b>1.6</b>	-	
<b>2</b>	<b>Предпринимательская деятельность (если осуществляется, отметить знаком «V»):</b>	
<b>2.1</b>	продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг	V
<b>2.2</b>	иная деятельность:	
	2.2.1. участие в хозяйственных обществах	V
	2.2.2. операции с ценными бумагами	V
	2.2.3. иная (указать какая):	

Управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Самарской области№ 05-98-3579/19  
от 27.03.19

<b>3</b>	<b>Источники формирования имущества (имеющиеся отметить знаком «V»):</b>	
3.1	Членские взносы <sup>1</sup>	
3.2	Целевые поступления от российских физических лиц	-
3.3	Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства	-
3.4	Целевые поступления от российских коммерческих организаций	-
3.5	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций	-
3.6	Целевые поступления от иностранных некоммерческих неправительственных организаций	-
3.7	Целевые поступления от иных иностранных организаций	-
3.8	Целевые поступления от иностранных государств, их государственных органов	-
3.9	Гранты	-
3.10	Гуманитарная помощь иностранных государств	-
3.11	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	V
3.12	Доходы от предпринимательской деятельности	V
3.13	Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы) (указать какие): -	
<b>4</b>	<b>Управление деятельностью:</b>	
4.1	<b>Высший орган управления</b> (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование высшего органа управления Правление	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами По мере необходимости, но не реже одного раза в год	
	Проведено заседаний 8	
4.2	<b>Исполнительный орган</b> (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование исполнительного органа (нужное отметить знаком «V»)	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input checked="" type="checkbox"/>
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup> -	
	Проведено заседаний <sup>2</sup> -	
4.3	<b>Иной руководящий орган (при наличии)</b> (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком «V») -	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup> -	
	Проведено заседаний <sup>2</sup> -	

4.4	<b>Иной руководящий орган</b> (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)		
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком «V») -		
	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 50%;">коллегиальный <input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center; width: 50%;">единоличный <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>	
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup> - Проведено заседаний <sup>2</sup> -			
4.5	<b>Иной руководящий орган</b> (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)		
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком «V») -		
	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 50%;">коллегиальный <input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center; width: 50%;">единоличный <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>	
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup> - Проведено заседаний <sup>2</sup> -			
4.6	<b>Иной руководящий орган</b> (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)		
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком «V») -		
	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 50%;">коллегиальный <input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center; width: 50%;">единоличный <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>	
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup> - Проведено заседаний <sup>2</sup> -			

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Кандаков Сергей Александрович  
 (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)



М. П.

(подпись)

27.03.2019  
 (дата)

<sup>1</sup> Заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве.

<sup>2</sup> Заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместаются на страницах, предусмотренных формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа на месте прошивки.

**Сведения о персональном составе  
 руководящих органов некоммерческой организации**

Правление Самарского областного Фонда жилья и ипотеки  
 (полное наименование руководящего органа)

1	Фамилия, имя, отчество <sup>1</sup>	Гафиятуллин Эдуард Фагимович
	Дата рождения <sup>2</sup>	
	Гражданство <sup>3</sup>	Российская Федерация
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	Член Правления СОФЖИ (Протокол №б/н от 11.09.2017 г. заседания Попечительского совета Самарского областного Фонда жилья и ипотеки)
2	Фамилия, имя, отчество <sup>1</sup>	Ефанов Иван Александрович
	Дата рождения <sup>2</sup>	
	Гражданство <sup>3</sup>	Российская Федерация
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	Член Правления СОФЖИ (Протокол №б/н от 25.04.2018 г. заседания Попечительского совета Самарского областного Фонда жилья и ипотеки)
3	Фамилия, имя, отчество <sup>1</sup>	Абрамович Сергей Олегович
	Дата рождения <sup>2</sup>	
	Гражданство <sup>3</sup>	Российская Федерация
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	Член Правления СОФЖИ (Протокол №б/н от 11.09.2017 г. заседания Попечительского совета Самарского областного Фонда жилья и ипотеки)

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Кандаков Сергей Александрович  
 (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)



27.03.2019  
 (дата)

<sup>1</sup> Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>2</sup> Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

<sup>3</sup> При отсутствии гражданства указывается «лицо без гражданства».

<sup>4</sup> Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>5</sup> Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

<sup>6</sup> Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

**Сведения о персональном составе  
 руководящих органов некоммерческой организации**

Правление Самарского областного Фонда жилья и ипотеки  
 (полное наименование руководящего органа)

1	Фамилия, имя, отчество <sup>1</sup>	Кандаков Сергей Александрович
	Дата рождения <sup>2</sup>	-----
	Гражданство <sup>3</sup>	Российская Федерация
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	Член Правления СОФЖИ (Протокол №б/н от 13.04.2018 г. заседания Попечительского совета Самарского областного Фонда жилья и ипотеки
2	Фамилия, имя, отчество <sup>1</sup>	
	Дата рождения <sup>2</sup>	
	Гражданство <sup>3</sup>	
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	
3	Фамилия, имя, отчество <sup>1</sup>	
	Дата рождения <sup>2</sup>	
	Гражданство <sup>3</sup>	
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Кандаков Сергей Александрович  
 (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)



27.03.2019  
 (дата)

<sup>1</sup> Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемом в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>2</sup> Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

<sup>3</sup> При отсутствии гражданства указывается «лицо без гражданства».

<sup>4</sup> Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>5</sup> Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

<sup>6</sup> Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

**Сведения о персональном составе  
 руководящих органов некоммерческой организации**

Исполнительный директор Самарского областного Фонда жилья и ипотеки  
 (полное наименование руководящего органа)

1	Фамилия, имя, отчество <sup>1</sup>	Кандаков Сергей Александрович
	Дата рождения <sup>2</sup>	
	Гражданство <sup>3</sup>	Российская Федерация
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	1
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	Исполнительный директор СОФЖИ (Протокол № б/н от 30.11.2017 г. заседания Правления Самарского областного Фонда жилья и ипотеки),
2	Фамилия, имя, отчество <sup>1</sup>	
	Дата рождения <sup>2</sup>	
	Гражданство <sup>3</sup>	
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	
3	Фамилия, имя, отчество <sup>1</sup>	
	Дата рождения <sup>2</sup>	
	Гражданство <sup>3</sup>	
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Кандаков Сергей Александрович (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)  (подпись) 27.03.2019 (дата)

<sup>1</sup> Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими и буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>2</sup> Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

<sup>3</sup> При отсутствии гражданства указывается «лицо без гражданства».

<sup>4</sup> Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>5</sup> Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

<sup>6</sup> Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

