

Фонд развития жилищного строительства  
Самарской области

**УТВЕРЖДЕНО**

Исполнительный директор  
Фонда развития жилищного  
строительства Самарской области

М.Ю. Терентьев

«07» мая 2026 г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ИНФОРМИРОВАНИЯ  
РАБОТНИКАМИ РАБОТОДАТЕЛЯ О ВОЗНИКНОВЕНИИ  
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И ПОРЯДКЕ УРЕГУЛИРОВАНИЯ  
ВЫЯВЛЕННОГО КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

Настоящее Положение о порядке уведомления работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядке урегулирования выявленного конфликта интересов (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции в целях реализации Антикоррупционной политики Фонда развития жилищного строительства Самарской области (далее - Фонд).

Настоящее Положение распространяется на всех сотрудников Фонда.

**1. Порядок информирования работниками работодателя о  
возникновении конфликта интересов**

1.1. Работник Фонда, которому стало известно о факте возникновения конфликта интересов, обязан уведомить об этом работодателя в течение одного рабочего дня.

1.2. Уведомление о фактах возникновения конфликта интересов (далее - уведомление) осуществляется в письменной форме в соответствии с приложениями № 1 к настоящему Положению (если уведомление направляется работником в отношении других лиц) либо в соответствии с приложением № 1 к Положению о конфликте интересов Фонда (если уведомление направляется работником в отношении личной заинтересованности).

1.3. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1.3.1. фамилию, имя, отчество работника учреждения и занимаемая им должность;

1.3.2. фамилию, имя, отчество и должность других лиц (если уведомление направляется работником в отношении других лиц);

1.3.3. описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

1.3.4. данные об источнике информации.

1.4. Уведомление подлежит обязательной регистрации в течение 2-х рабочих дней со дня поступления в Журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности, который ведется по форме, определенной Положением о конфликте интересов.

1.5. Регистрацию уведомления осуществляет работник, ответственный за кадровое делопроизводство.

1.6. Анонимные уведомления не регистрируются и к рассмотрению не принимаются.

1.7. После регистрации уведомление передается на рассмотрение уполномоченному лицу.

## **2. Порядок урегулирования выявленного конфликта интересов**

2.3. Порядок урегулирования конфликта интересов определяется Положением о конфликте интересов.

2.4. Способы урегулирования конфликта интересов в Фонде могут быть:

2.4.1. ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

2.4.2. добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут находиться под влиянием конфликта интересов;

2.4.3. пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

2.4.4. перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

2.4.5. отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Фонда;

2.4.6. увольнение работника по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации;

2.4.7. иные способы, предусмотренные Положением о конфликте интересов.

Приложение № 1  
к Положению о порядке информирования  
работниками работодателя о  
возникновении конфликта интересов и  
порядке урегулирования выявленного  
конфликта интересов

Исполнительному директору

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ФИО, должность, подразделение)

**СООБЩЕНИЕ**  
о факте возникновения конфликта интересов

Сообщаю о конфликтной ситуации, состоящей в следующем:

\_\_\_\_\_  
*(описание обстоятельств, которые привели или могут привести к конфликту интересов)*  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Лицо, направившее сообщение

\_\_\_\_\_  
*(подпись, расшифровка подписи, дата)*

Лицо, принявшее сообщение

\_\_\_\_\_  
*(подпись, расшифровка подписи, дата)*

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности \_\_\_\_\_